



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ № 343

27.11.2024

г. Красный Сулин

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
04.12.2024

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 976, приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024» от 18.10.2024 № 977, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Красносулинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций:

МБОУ гимназия №1,
МБОУ СОШ №2,
МБОУ СОШ №3,
МБОУ СОШ №4,
МБОУ СОШ №5,
МБОУ СОШ №6,
МБОУ лицей №7,
МБОУ СОШ №8,
МБОУ Божковская СОШ,
МБОУ Владимировская СОШ,
МБОУ Комиссаровская СОШ,
МБОУ Лиховская СОШ,
МБОУ Михайловская СОШ,
МБОУ Платовская СОШ,
МБОУ Тополевская СОШ,
МБОУ Садковская СОШ,
МБОУ Углеродовской СОШ,
МБОУ Табунщиковская СОШ,
МБОУ Б-Федоровская СОШ,
МБОУ Чернецовская СОШ

МБОУ СОШ №10:

- 1.1. Провести итоговое сочинение (изложение) в образовательных организациях на территории Красносулинского района в основной срок - 4 декабря 2024 года.
- 1.2. Обеспечить организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 976.
- 1.3. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).
- 1.4. Доставить не позднее 16.00ч. 04.12.2024 оригиналы бланков записи итогового сочинения (изложения) в управление образования.
- 1.5. Доставить не позднее 17.00ч. 05.12.2024 оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) в управление образования.
- 1.6. Организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения).
- 1.7. Определить места хранения архивов с записями видеонаблюдения – в образовательной организации в течение одного года после проведения итогового сочинения (изложения). По истечении установленного срока организовать уничтожение записей видеонаблюдения.
2. Ведущего специалиста управления образования Красносулинского района – Быкадорову Е.П. назначить ответственной за координацию проведения итогового сочинения (изложения) в Красносулинском районе.
- 2.1. Быкадоровой Е.П. организовать хранение бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в течение одного года после проведения итогового сочинения (изложения) – в управлении образования Красносулинского района. По истечении установленного срока организовать уничтожение бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения).
- 2.2. Быкадоровой Е.П. произвести сканирование и отправку электронных образов бланков и форм в РЦОИ на обработку не позднее 11.12.2024г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
Красносулинского района



М.П. Дремина